

Categoría:	Fiscalizador(a) en Auditoría de Tecnologías de Información	Nivel de reporte:	Gerencia de División Gerencia de Área Asistente Técnico(a)
------------	--	-------------------	--

I. Nivel de impacto

Su aporte es especialmente significativo en cuanto a llevar a la práctica la estrategia institucional, por lo que su impacto se refleja en la generación de productos y servicios de calidad.

II. Orientación

Le corresponde diseñar y generar los productos y servicios de naturaleza profesional de mayor complejidad e impacto, necesarios para el cumplimiento de la misión de la División/Área y de acuerdo al proceso en el que participe. Asesorar a los equipos de trabajo para obtener los insumos necesarios de la fiscalización y establecer la confiabilidad e integridad razonable de la información que será utilizada para la elaboración de sus productos y/o dirigir proyectos y equipos de trabajo en la fiscalización relativa a la gestión de tecnologías de información.

III. Roles ocupacionales

Requerimientos ocupacionales generales

- Contribuye al desarrollo de las ideas rectoras y se compromete con su logro.
- Colabora en la definición de directrices, políticas, disposiciones y normas referentes a su labor y una vez establecidas, las aplica.
- Coadyuva en la formulación del Plan Anual Operativo y se responsabiliza por el cumplimiento de los objetivos que le corresponden.
- Realiza acciones conducentes a aumentar su crecimiento personal y profesional.
- Orienta el desempeño de equipos de trabajo y logra el aprovechamiento de sus competencias para asegurar su mejor funcionamiento y el alcance de los resultados esperados.
- Brinda asesoría y atiende consultas en materia de su competencia.

- Promueve una cultura de calidad y de mejoramiento continuo a lo interno de su dependencia, así como de servicio a la ciudadanía.
- Establece mecanismos de autocontrol, previene problemas de su área de trabajo y genera soluciones para abordar positivamente las situaciones críticas que se presenten.
- Promueve y comparte la obtención de conocimientos institucionales, sistemas de información, normativa vigente y aspectos puramente técnicos de los procesos en que participa, de las metodologías de trabajo, así como de nuevas tendencias en materia de su competencia, entre otros.
- Elabora, revisa y firma los documentos que sean remitidos a instancias externas e internas de acuerdo con las políticas sobre esta materia emitidas por los niveles superiores.
- Utiliza los recursos con la mayor racionalidad posible para contribuir a que los objetivos sean alcanzados del modo más eficiente.
- Rinde cuentas ante quien le corresponde por el desempeño de las actividades que realiza y por los resultados de trabajo que efectúa el personal que está bajo su coordinación.
- Diseña y coordina proyectos correspondientes a su división, área o unidad de trabajo, según corresponda.
- Establece y mantiene mecanismos de interacción con instancias internas y externas que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Produce información requerida para tomar decisiones gerenciales estratégicas y orientar acciones institucionales.
- Aplica una visión de la tecnología y del dominio compartido de la información e impulsa en el personal que se encuentra bajo su coordinación, el aprovechamiento de esas herramientas como parte esencial de la cultura organizacional.
- Dirige, supervisa e instruye a los miembros del equipo de trabajo bajo su coordinación con el fin de cumplir los objetivos propuestos y alcanzar los resultados esperados.
- Realiza cualesquiera otras actividades atinentes a su cargo.

Roles ocupacionales específicos

- Asesora a los equipos de fiscalización integral por medio de criterios técnicos escritos y verbales con base en conocimientos y experticia, con el fin de establecer la confiabilidad e integridad razonable de la información así como generar insumos que serán utilizados para la elaboración de los productos de fiscalización.
- Participa con un liderazgo técnico avanzado y con efectividad en las tareas relacionadas con la planificación, examen y comunicación de resultados de proyectos de fiscalización de las tecnologías de información, para verificar los niveles de cumplimiento y desempeño conforme al ordenamiento jurídico y técnico aplicable.
- Diseña, aplica e interpreta los resultados de pruebas de fiscalización relacionadas con la evaluación de controles generales y específicos sobre el gobierno y la gestión de tecnologías de información, referentes, entre otros, a la planificación y organización de TI, modelos de arquitectura de información, continuidad de negocio, gestión de proyectos de TI, calidad de servicios de TI, riesgos de TI, seguridad de TI, adquisición de TI, implementación de las TI, ciclo de vida de desarrollo de sistemas, operaciones, prestación de servicios y mantenimiento de TI.
- Aplica técnicas de fiscalización asistidas por el computador para la ejecución de pruebas relacionadas con la extracción, integración y análisis de datos.

Roles ocupacionales específicos para el desarrollo de proyectos en materia de analítica de datos

- Obtiene y produce información procesable sobre las actividades que realiza la Contraloría, aplicando investigación y pasos del método científico, incluidas hipótesis y pruebas de hipótesis, para generar objetivos para proyectos de analítica en función de los objetivos estratégicos y operativos de la organización.
- Interpreta desde el punto de vista de negocio grandes volúmenes de datos de distinto tipo y origen, creando visualizaciones y análisis exploratorios para ayudar a comprender la información y garantizar la coherencia de los conjuntos de datos.
- Cuando corresponda puede utilizar modelos matemáticos, estadísticos y algoritmos a través de software especializado, para generar

conocimiento y productos que faciliten la toma de decisiones a partir del análisis de los datos.

- Presenta resultados adaptados al tipo de público de manera clara y objetiva, en forma de visualizaciones, aplicaciones, reportes o presentaciones y con ello hacer recomendaciones que respondan a los objetivos de la organización.

IV. Perfil de requerimientos básicos

Educación Formal

- El puesto requiere formación profesional a nivel de Licenciatura universitaria o en su defecto maestría, de alguna de las siguientes carreras¹:
 - a. Ciencias Económicas en sus diferentes énfasis.
 - b. Tecnología de Información.
 - c. Computación o Informática.
 - d. Ingeniería en Telemática
 - e. Ingeniería en Sistemas
 - f. Ingeniería en Telecomunicaciones
- El puesto requiere que su ocupante esté incorporado al colegio profesional respectivo.

Experiencia

- Tener tres (3) años de experiencia laboral en el campo de su formación académica a partir de la obtención del grado de bachillerato universitario.
- Tener tres (3) años de experiencia laboral en Auditoría de Tecnologías de Información.
- Deseable un (1) año de experiencia ejecutando labores relacionadas con la extracción y análisis de datos.

Capacitaciones / Certificaciones

¹ Se hace la salvedad de que en caso requerido se puedan incorporar otras profesiones.

Requerido:

- Dominio en el uso de herramientas de extracción y análisis de datos.
- Manejo de al menos uno de los siguientes sistemas de gestión en bases de datos: SQL, MS SQL Server, ORACLE, MySQL, entre otros.
- Capacitación de COBIT (Control Objectives for Information and relate Technology)
- Capacitación en ITIL (Information Technology Infrastructure Library)
- Certificación CISA (Certificated Information Systems Auditor)

Deseable:

- Inglés a nivel intermedio (comprensión en la lectura, escritura y conversacional).
- Certificación ITIL (Information Technology Infrastructure Library)
- Certificación de COBIT (Control Objectives for Information and Relate Technology)
- Administración de Proyectos de Tecnologías de Información.
- Normas ISO en Gobierno, Seguridad y Riesgos de TI y Continuidad de Negocio.
- Conocimiento en GIS (Geographic Information System)
- Conocimiento intuitivo y uso básico de lenguajes de programación para analítica de datos y plataformas de ciencia de datos.
- Conocimiento intuitivo y uso básico de algoritmos de aprendizaje automático, aprendizaje profundo e inteligencia artificial.
- Conocimiento intuitivo y uso básico de técnicas para construcción, evaluación, implementación e interpretabilidad de modelos de analítica.

Requerimientos Específicos

- Aquellos que en cada concurso se definan atendiendo a las exigencias de cada proceso.

V. Perfil de Competencias

- Preferible, contar con las siguientes competencias de acuerdo al nivel de

dominio indicado:

Competencias Institucionales	Nivel De Dominio	Comportamiento
Trabajo en equipo	Intermedio	Colaboración
Autocontrol	Avanzado	Autoconocimiento
Comunicación	Intermedio	Escucha activa
Liderazgo	Avanzado	Empoderamiento
Logro	Avanzado	Capacidad de análisis

VI. Requisitos funcionales

Supervisión De Personal

Hace referencia a la capacidad de dirigir, desarrollar y conducir con éxito un equipo de trabajo, además implica la capacidad para coordinar y distribuir adecuadamente las tareas en el equipo y dirigiendo las acciones del grupo hacia una meta u objetivo determinado.

Nivel 3: Ha coordinado al menos un equipo de trabajo en un proceso de mediana complejidad, de manera exitosa.

Planificación Y Coordinación

Se refiere al grado de planificación requerida para el desempeño de las funciones inherentes al puesto. La determinación eficaz de metas y prioridades de su área o tarea mediante la aplicación de acciones, plazos y recursos para el logro de objetivos, incluye además utilizar mecanismos de verificación y seguimiento de avances, controles y aplicación de medidas correctivas.

Nivel 2: Ha programado actividades para otros puestos de trabajo.

Presentación De Resultados

Se refiere a aquellos puestos que requieren transmitir un significado en un intento de crear un entendimiento compartido. Este proceso requiere de un amplio repertorio de habilidades en el procesamiento de comunicaciones interpersonales e intrapersonales: escuchar, observar, hablar, cuestionar, analizar y evaluar.

Nivel 4: Ha preparado y presentado a otras áreas de la CGR y/o a entes externos asuntos complejos.